

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом МБОУ ДОД «СЮТ» и другими, предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, за исключением понятий и терминов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- заказчик – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»;
- закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика;
- процедура закупки – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с целью заключения с ним договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения нужд заказчика;
- закупочная комиссия (в зависимости от способа закупки: конкурсная комиссия, аукционная комиссия, котировочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен;
- аукцион – открытый аукцион в электронной форме между неограниченным количеством участников закупки, проведение которых обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на осуществление закупки товаров, работ, услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;
- конкурс – открытый конкурс, представляющий собой процедуру закупки с неограниченным количеством участников закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, которые установлены в конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора;
- совместные конкурс или аукцион – процедура проведения закупки при наличии двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

- запрос котировок цен – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

- документация о закупке – конкурсная документация, аукционная документация, документация запроса котировок цен – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки, осуществляемых в соответствии Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

- официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика в соответствии Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сайт заказчика – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

1.5. Настоящее положение распространяет свое действие на закупки для нужд заказчика, предусмотренные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Закупки осуществляются с соблюдением принципов, указанных в статье 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.7. Предмет закупки, цена, сроки ее исполнения и способ размещения определяются заказчиком самостоятельно, исходя из его потребностей в товарах, работах, услугах, с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2. План закупки товаров (работ, услуг)

2.1. Заказчик осуществляет формирование плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением правил формирования плана закупки товаров, работ и требований к форме плана закупки товаров, работ, установленных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.2. Заказчик вправе не включать в план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) закупки, цена которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.3. План закупок формируется заказчиком и размещается на официальном сайте на срок не менее чем один год, а при закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции до 01.01.2015 – на трехлетний срок, с 01.01.2015 – на период от пяти до семи лет.

2.4. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки, случаи корректировки плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с соблюдением требований, установленных действующим законодательством и постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», путем издания локального акта.

2.5. В случае если закупка товаров работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.6. План закупок должен иметь поквартальную разбивку.

3. Способы осуществления закупки

3.1. Заказчик вправе осуществлять закупки одним из следующих способов:

- путем проведения торгов (конкурса, аукциона, совместного конкурса, совместного аукциона);
- путем проведения запроса котировок цен;
- путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2. Во всех случаях осуществление закупки осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Закупка товаров, работ, услуг, перечень которых установлен постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении Перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется путем проведения аукциона, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установленных разделом 13 настоящего Положения.

3.4. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных разделом 13 настоящего Положения.

3.6. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Запрещается включать в состав лотов продукцию, товары, работы, услуги, технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок цен.

4. Требования к участникам закупки

4.1. При осуществлении закупок путем проведения торгов заказчик устанавливает в документации о закупках следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

4.2. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

1) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

2) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

4.3. При осуществлении закупок путем проведения запроса котировок цен заказчик вправе установить требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Требования к участникам закупок, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

5. Состав и полномочия закупочной комиссии

5.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги заказчиком создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия (закупочная комиссия).

Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции комиссий, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

5.2. Заказчиком до опубликования в официальном печатном издании или до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок цен принимается решения о создании закупочной комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель закупочной комиссии.

5.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек. Персональный состав закупочной комиссии утверждается приказом руководителя заказчика.

5.5. Закупочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае временного отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, служебной командировки и других причин) члена закупочной комиссии его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего члена закупочной комиссии.

В случае временного отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, служебной командировки и других причин) председателя закупочной комиссии, полномочия председателя закупочной комиссии осуществляет заместитель председателя закупочной комиссии.

5.6. Секретарем закупочной комиссии является работник заказчика, не имеющий права голоса при принятии закупочной комиссией решений.

5.7. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие

заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок цен либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5.8. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению заказчика.

5.9. Закупочная комиссия осуществляет следующие действия:

1) при проведении конкурса – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) при проведении аукциона – рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) при проведении запроса котировок цен – рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок цен, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, для участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок цен, установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в документации о закупке, заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника закупки от участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок цен на любом этапе их проведения.

5.11. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.12. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Решение закупочной комиссии принимается простым большинством голосов, а в случае их равенства голос председателя закупочной комиссии является решающим. Передача голосов членами закупочной комиссии друг другу не допускается.

5.13. В ходе ознакомления с заявками участников закупок закупочная комиссия вправе потребовать от указанных участников разъяснения положений представленных ими документов путем письменного запроса в их адрес.

5.14. Решение закупочной комиссии может быть обжаловано заинтересованным лицом в установленном действующим законодательством порядке.

6. Извещение о закупке, документация о закупке

6.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки на участие в закупке и подведения итогов закупки.

6.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем.

6.4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено закупочной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) источник финансирования закупки;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки на участие в закупке и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.5. Документация о закупке не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в документации о закупке содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев осуществления закупки по поставке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.7 настоящего Положения.

6.6. В документации о закупке должен быть установлен перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам,

работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.7. В документации о закупке при проведении конкурса или аукциона могут быть предусмотрены требования об обеспечении заявки на участие в закупке и (или) об обеспечении исполнения договора.

6.7.1. При установлении заказчиком требований, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения, размер обеспечения заявки на участие в торгах не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

6.7.2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении торгов, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

6.7.3. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) и (или) обеспечения исполнения договора в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

6.7.4. Предоставление обеспечения исполнения договора участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, а также порядок действия заказчика при осуществлении проверки достоверности представленного обеспечения исполнения договора осуществляются в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

6.8. При осуществлении закупки способом запроса котировок цен документация как самостоятельный документ заказчиком не разрабатывается.

Основные условия осуществления закупки, в том числе предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Положения, с соблюдением требований, установленных пунктами 6.5, 6.6 настоящего Положения, указываются в проекте договора, размещаемого на официальном сайте вместе с извещением о проведении запроса котировок цен.

6.9. Дополнительные сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках при проведении торгов, приведены разделах 8, 9 настоящего Положения.

6.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке (за исключением случая осуществления закупки путем запроса котировок цен) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

При запросе котировок цен внесение изменений в котировочную документацию не допускается.

6.11. В проекте договора (договоре), независимо от способа осуществления закупки, должно быть обязательно предусмотрено:

- условие и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;
- способ и порядок расчетов за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение, а также за просрочку исполнения обязательства, предусмотренного договором;
- порядок и основания расторжения договора, случаи одностороннего отказа от исполнения договора заказчиком;
- обеспечение исполнения договора (в случае его установления заказчиком в конкурсной или аукционной документации).

7. Информационное обеспечение закупки

7.1. При осуществлении закупки путем проведения торгов, запроса котировок цен на официальном сайте и сайте заказчика (при его наличии) размещается следующая информация:

- в случае проведения конкурсов, аукционов – размещается извещение о закупке, а также прилагаемая к нему документация о закупке и проект договора;
- в случае проведения запроса котировок цен – размещается извещение о запросе котировок цен и проект договора.

Также на официальном сайте, сайте заказчика размещаются изменения, вносимые заказчиком в такое извещение и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые закупочной комиссией.

7.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления заказчик обязан направить разъяснения. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу, разъяснение положений документации должно быть размещено на официальном сайте и сайте заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

7.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения торгов размещается Заказчиком, в день принятия решения об отказе от проведения торгов в порядке, установленном настоящим Положением для размещения на официальном сайте извещения о закупке. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

7.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, а также извещением об отказе от проведения закупки, которые были размещены надлежащим образом.

7.6. Протоколы, составляемые закупочной комиссией в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания таких протоколов.

7.7. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

7.10. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика информация о закупке, предусмотренная пунктом 7.1 настоящего Положения, план закупок, а также настоящее Положение, доступны для ознакомления без взимания платы.

7.11. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов закупочной комиссии) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

8. Осуществление закупок путем проведения конкурса

8.1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, включая проект договора, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте, сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме и требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.3.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до ее вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

8.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 4.1, а также в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения (в случае, если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 4.1. настоящего Положения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.3.4. Требовать от участника закупки иных, за исключением предусмотренных пунктом 8.3.3. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

8.3.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

8.3.6. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от

имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.3.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также все поступившие конверты в случае принятия заказчиком решения об отмене конкурса и размещения об этом соответствующего извещения на официальном сайте, вскрываются Заказчиком и возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

8.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Вскрытие конвертов с заявками.

8.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.4.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, участникам закупки или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно конкурсной

комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним заинтересованным лицом.

8.4.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанном в извещении, и возвращаются участнику закупки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются данному участнику закупки.

8.4.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на официальном сайте.

8.4.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.6. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать

начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

8.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

8.5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

- сведения об участника закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, и (или) такой участник закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;
- сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

8.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в

случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участником закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

8.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечение заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к его участию, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса.

В течение одного рабочего дня с момента признания участника закупки единственным участником конкурса, заказчик принимает решение о проведении нового конкурса или о заключения с таким участником закупки договора в соответствии с подпунктом 7 пункта 12.1 настоящего Положения или о проведении повторного конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются единственному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о возможности заключения с таким участником договора в соответствии с подпунктом 7 пункта 12.1 настоящего Положения.

О принятом решении Заказчик уведомляет единственного участника конкурса письменно в день принятия соответствующего решения. Данное уведомление подлежит размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия Заказчиком соответствующего решения, предусмотренного абзацем 2 пункта 8.5.7 настоящего Положения. При новом проведении конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурсной документации.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 8.5.7 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в конкурсной

документации на основании критериев и порядка, предусмотренных в пункте 8.6 настоящего Положения.

8.6.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Иные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть предусмотрены заказчиком в конкурсной документации.

8.6.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

8.6.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 8.6.3 настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

8.6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.6.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных

критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса два экземпляра протокола. Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола Заказчику.

8.6.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

8.6.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.6.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются после подписания договора с победителем конкурса в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

8.6.12. По итогам проведения конкурса договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

8.6.13. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывает и передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, в двух экземплярах. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика договора подписывает такой договор, скрепляет печатью и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.6.14. В течение пяти рабочих дней после заключения договора по итогам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются.

8.6.15. В случае, если с соответствии с пунктом 8.6.14. настоящего Положения победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

8.6.16. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.6.17. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор соответствующих документов об обеспечении исполнения договора и порядке, предусмотренными разделом 8 настоящего Положения.

9. Осуществление закупок путем проведения аукциона в электронной форме

9.1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация, включая проект договора, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.2. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Заказчиком при проведении аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.4. Выбор электронной площадки для проведения аукциона осуществляется заказчиком.

9.5. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме осуществляется согласно правилам, установленным оператором электронной площадки.

9.5.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

9.5.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчиком, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

9.5.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

9.5.4. Наличие усиленной электронной подписи в электронных документах лиц, уполномоченных выступать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов.

9.5.5. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе, разъяснений положений документации об аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об аукционе.

9.5.6. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов заказчиком, участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

9.5.7. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в

соответствии с настоящим разделом, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

9.6. Извещение о проведении аукциона.

9.6.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.2. В извещении о проведении аукциона указываются:

- 1) форма торгов (аукцион);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик, не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) дата проведения аукциона;

9.6.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик, размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте..

9.7. Содержание документации об аукционе.

9.7.1. Документация об аукционе должна соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения.

9.7.2. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 9.9.4, 9.9.6 настоящего Порядка и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае его установления) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 9.10.2 настоящего Порядка;

5) дата проведения аукциона в соответствии с пунктом 9.11.3 настоящего Порядка;

6) источник финансирования закупки;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования заказчик, не могут определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик, не могут определить необходимый объем таких услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.3. Документация об аукционе наряду с предусмотренными подпунктом 9.7.2 настоящего пункта сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается Заказ, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об аукционе;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9.7.4. Документация об аукционе должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

9.8. Порядок представления документации об аукционе, разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.

9.8.1. В случае проведения аукциона заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

9.8.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в отношении одного аукциона. Указанный запрос оператор электронной площадки направляет заказчику.

9.8.3. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 9.8.2 настоящего Положения запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.8.4. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.8.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

9.9.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

9.9.2. Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей.

9.9.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товара в случае, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности,

установленной документацией об аукционе, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар согласно, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 9.9.3 настоящего Положения, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак.

9.9.4. Первая часть заявки на участие в аукционе, предусмотренная пунктом 9.9.3 настоящего Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается Заказ.

9.9.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены Заказчиком;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

9.9.6. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных в настоящем пункте документов и сведений, не допускается.

9.9.7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.9.8. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктами 9.9.3, 9.9.5 настоящего Положения части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9.9.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.9.10. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Заказчику предусмотренную пунктом 9.9.3 настоящего Положения первую часть заявки на участие в аукционе.

9.9.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.9.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

9.9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки Заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 9.11 и 9.13 настоящего Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на

участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктами 9.14.3 - 9.14.8, 9.14.11, 9.14.12, 9.14.17 - 9.14.19 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона о признании аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

9.10.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается Заказ.

9.10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.11.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

9.11.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 9.9.3 настоящего Положения раздела;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 9.9.3 настоящего Положения раздела, требованиям аукционной документации.

9.11.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 9.9.3 настоящего Положения, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию

в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

9.11.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в указанный в подпункте 9.11.5 настоящего пункта протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

9.11.7. При поступлении оператору электронной площадки указанного в подпункте 9.11.5 настоящего Положения протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 9.11.6 настоящего Положения оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником аукциона заявки на участие в аукционе решении.

9.11.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.11.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 9.9.5 настоящего Положения, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в подпункте 9.11.5 настоящего Положения. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе аукционная комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

9.12. Порядок проведения аукциона

9.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9.12.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

9.12.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

9.12.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.12.5. В случае, если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при осуществлении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при осуществлении закупки на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением случая, установленного пунктом 9.12.8 настоящей статьи.

9.12.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.12.7. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.12.8. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «Шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 9.12.9 настоящей Положения.

9.12.9. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

9.12.10. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 9.12.11 настоящего Положения.

9.12.11. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.12.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с подпунктом 9.12.11 настоящего подпункта аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона».

9.12.13. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.12.14. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.12.15. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в подпункте 9.12.13 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с подпунктом 9.12.13 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона. В течение этого же срока оператор электронной площадки направляет также уведомление указанным участникам аукциона.

9.12.16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В этом случае оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику.

9.13. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

9.13.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.13.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

9.13.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 9.12.13 настоящего Положения.

9.13.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

9.13.5. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.9.3 настоящего Положения настоящего раздела, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.9.5 настоящего Положения, или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом заявка на участие в аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, на основании получения

документов, предусмотренных подпунктом 4 подпункта 11.9.2 пункта 11.9 настоящего раздела, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

9.13.6. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 9.12.14 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в аукционе, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

9.13.7. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.

9.13.8. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.13.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об

аукционе, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи договора заказчиком. Заключение договора с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктом 9.14 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.14. Заключение договора по результатам аукциона.

9.14.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого в соответствии с настоящим Положением признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.14.2. В случаях, предусмотренных пунктом 9.14.1 настоящего положения заказчик направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем (участником аукциона), с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9.14.3. После получения от заказчика проекта договора, указанного в пункте 9.14.2 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет проект договора без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику аукциона, с которым заключается договор.

9.14.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или предусмотренный пунктом 9.14.5 настоящего Положения.

9.14.5. Участник аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий к проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего раздела Положения, направляет протокол разногласий к договору, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении аукциона, документации об аукционе и заявке на участие в аукционе этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.14.6. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника аукциона, с которым заключается договор, заказчик рассматривают данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается договор.

9.14.7. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных пунктом 9.14.6 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику аукциона, с которым заключается договор.

9.14.8. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9.14.6 настоящего Положения, участник аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный пунктом 9.14.5 настоящего Положения протокол разногласий.

9.14.9. В случае направления в соответствии с подпунктом 9.14.8 настоящего пункта оператором электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривают данные разногласия в порядке, установленном подпунктом 9.14.6 настоящего пункта, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник аукциона, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 9.14.8 настоящего Положения, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке соответствующего протокола, определяющего участника аукциона, с которым заключается договор.

9.14.10. В случаях, предусмотренных пунктами 9.14.6, 9.14.8 настоящего Положения, в течение трех дней со дня получения проекта договора участник аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника аукциона, а также документ об обеспечении исполнения

договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.14.11. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также документа об обеспечении исполнения договора (при наличии такого требования в аукционной документации), подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 9.13 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора (при наличии такого требования в аукционной документации).

9.14.12. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

9.14.13. Оператор электронной площадки после получения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени заказчика обязан направить подписанный договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

9.14.14. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику аукциона договора в соответствии с подпунктом 9.14.13 настоящего Положения.

9.14.15. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона.

9.14.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

9.14.17. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в сроки, предусмотренные настоящим Положением не направил оператору электронной площадки подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право

действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.14.18. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенной победителем аукциона.

9.14.19. В случае, если участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником аукциона условий. В случае, если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании аукциона несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом 9 пункта 12.1 настоящего Положения. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

9.14.20. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.14.21. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, соответствующих документов и в порядке, предусмотренными разделом 11 настоящего Положения.

9.14.22. В случае, если оператором электронной площадки установлены иные сроки осуществления действий, связанных с размещением заказа путем проведения аукциона в электронной форме, отличные от сроков, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения, то применяются сроки, установленные оператором соответствующей электронной площадкой.

10. Осуществление закупки путем проведения совместного конкурса и аукциона

10.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукциона заключается каждым заказчиком.

10.2. Организатором совместных конкурсов или аукциона выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурсов или аукциона. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или совместный аукцион;
- 3) начальную (максимальную) цену контракта или контрактов и обоснование такой цены;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных конкурсов или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместных конкурсов или аукциона;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурсов или аукциона;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурсов или аукциона.

10.3. Организатор совместных конкурсов или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

10.4. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурсов или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные конкурсы или аукционы.

10.5. Организатору совместных конкурсов или аукциона передаются следующие функции:

- принятие решения о создании конкурсной, аукционной комиссии, утверждение ее состава с обязательным включением в нее представителей заказчиков;

- утверждение регламента работы комиссии, назначение ее председателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- разработка и утверждение конкурсной документации, документации об аукционе;
- принятие решения об установлении платы за предоставление конкурсной документации, документации об аукционе и ее размере в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- принятие решения об установлении требования обеспечения заявок на участие в конкурсе (аукционе);
- принятие решения об установлении требования обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления;
- опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте города Боготола, краевом сайте в сети Интернет в установленные сроки информации о размещении заказов;
- предоставление конкурсной документации, документации об аукционе заинтересованным лицам;
- разработка с привлечением заказчиков и направление разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос, и размещение разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе на официальном сайте города Боготола, краевом сайте в сети Интернет;
- внесение изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получение и регистрация заявок на участие в конкурсе (аукционе), обеспечение их хранения;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществление аудиозаписи аукциона;
- организация с привлечением муниципальных заказчиков города Боготола проверки заявок на участие в конкурсе (аукционе) на предмет соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос у соответствующих органов и организаций сведений о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника размещения заказа по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб:

- направление участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе), уведомлений о принятых конкурсной (аукционной) комиссией по размещению заказов решениях о допуске к участию в конкурсе (аукционе) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (аукционе);

- представление участникам конкурса (аукциона) разъяснений результатов конкурса (аукциона);

- хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона), заявок на участие в конкурсе (аукционе), конкурсной документации и документации об аукционе, изменений, внесенных в конкурсную документацию и документацию об аукционе, разъяснений конкурсной документации и документации об аукционе, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и аудиозаписи аукциона.

10.6. При проведении совместных конкурса или аукциона конкурсная документация, документация об аукционе должна отдельно определять предмет торгов (лот) для каждого заказчика. Заказчики разрабатывают технические задания и проекты муниципальных контрактов. Организатор совместных торгов обобщает представленные заказчиками предложения о предмете совместных торгов и формирует сводный предмет торгов с указанием лотов для каждого заказчика. При проведении совместных торгов информация о наименовании заказчиков, количестве поставляемого товара, месте, условиях и сроках поставки товаров, начальной цене муниципального контракта приводится по каждому лоту отдельно. В извещении о проведении конкурса, аукциона организатор совместных торгов публикует и размещает как общую информацию о предмете торгов, так и детальную информацию по каждому лоту. К конкурсной документации, документации об аукционе должны быть приложены проекты муниципальных контрактов.

11. Осуществление закупок путем запроса котировок цен

11.1. Извещение о проведении запроса котировок цен и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

11.2. Заказчик не вправе изменять информацию, содержащуюся в извещении о проведении запроса котировок цен и договоре после ее размещения на официальном сайте.

11.3. Порядок подачи котировочных заявок.

11.3.1. Котировочная заявка должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с настоящим Положением;

- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, указанными в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок цен;

- предложение о цене договора, которая не должна быть выше начальной (максимальной) цены договора, установленной заказчиком в соответствующем извещении о проведении запроса котировок цен.

11.3.2. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку (в отношении определенного лота (нескольких лотов), внесение изменений в которую не допускается. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до момента вскрытия котировочной комиссией конвертов с котировочными заявками.

11.3.3. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка должна быть подана в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование (предмет) запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка.

11.3.4. Каждый поступивший конверт с котировочной заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с котировочной заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок цен, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки.

11.3.5. Лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов. Указанный конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Положения.

11.3.6. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

11.3.7. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, а также все поступившие конверты в случае принятия заказчиком решения об отмене запроса котировок цен и размещения об этом соответствующего извещения

на официальном сайте, вскрываются заказчиком и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

11.3.8. В случае, если в день, следующий за днем окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, или подана единственная котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Котировочной комиссией подготавливается соответствующий протокол, который размещается на официальном сайте в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. В случае, если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок цен или не подана ни одна такая заявка.

В случае, если запрос котировок цен признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок цен. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора или осуществить закупку, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 8 пункта 13.1 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении запроса котировок цен.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что подана единственная котировочная заявка, котировочная комиссия обязана рассмотреть представленную котировочную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 11.4 настоящего Положения.

11.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

11.4.1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

11.4.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

11.4.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок цен или в случае проведения запроса котировок цен по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок цен, поданными в отношении каждого лота, участникам закупки или их представителям котировочной комиссией объявляется о возможности отозвать поданные заявки на участие в запросе котировок цен до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок цен. Одновременно котировочной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в запросе котировок цен одним заинтересованным лицом.

Котировочная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок цен. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в

запросе котировок цен, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11.4.4. Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок цен победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок цен.

В случае, если единственно поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен, заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок цен, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок цен в его котировочной заявке. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок цен в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок цен, подписанного договора участник запроса котировок цен признается уклонившимся от заключения договора.

11.4.5. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

В случае установления факта подачи одним участником закупок двух и более заявок на участие в запросе котировок цен (в отношении одного и того же лота) все заявки на участие в запросе котировок цен такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

11.4.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе запроса котировок цен, об участнике запроса котировок цен, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок цен. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми

присутствующими на заседании членами котировочной комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в тот же день размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок цен один экземпляр протокола и два экземпляра проекта договора, подписанных Заказчиком и скрепленных его печатью. Указанный проект договора составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок цен в его котировочной заявке. После подписания победителем запроса котировок цен указанного проекта договора, один экземпляр указанного договора, скрепленного его печатью, победитель обязан направить в адрес заказчика в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок цен.

11.5.7. Любое участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику закупки соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.4.8. В случае, если победитель запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.4.9. В случае, если победитель запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок цен, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок цен - с участником запроса котировок цен, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя запроса котировок цен.

В случае уклонения указанных участников запроса котировок цен от заключения договора Заказчик вправе провести повторный запрос котировок цен либо заключить договор в соответствии с подпунктом 9 пункта 13.1 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении запроса котировок цен.

11.4.10. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение Заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или осуществить закупку, заключив договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, указанных в соответствующей документации о проведении запроса котировок цен, на основании подпункта 8 пункта 13.1 настоящего Положения.

11.5.11 Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаемые по итогам проведения запроса котировок цен, заключаются, изменяются и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения.

12. Обеспечение исполнения договора. Последствия признания участника закупки, уклонившимся от заключения договора

12.1. В случае указания заказчиком в конкурсной (аукционной) документации требования об обеспечении исполнения договора, исполнение договора, может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Обеспечение исполнение договора должно быть представлено в срок и в размере, установленными Заказчиком в конкурсной (аукционной) документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

12.2. В случае предоставления участником закупки, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии, заказчик обязан до заключения договора совершить следующие действия осуществить проверку соответствия условий банковской гарантии условиям, установленным конкурсной (аукционной) документацией.

В случае установления факта несоответствия банковской гарантии требованиям, установленным конкурсной (аукционной) документацией, считается, что обеспечение исполнения договора не представлено.

12.3. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора предоставлена банковская гарантия заказчик обязан проверить действительность банковской гарантии, в связи с чем в течение одного рабочего дня с даты предоставления победителем конкурса (аукциона) банковской гарантии осуществляет следующие действия:

а) проводит проверку наличия сведений о банке или иной кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию (далее - банк), опубликованных на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации (<http://cbr.ru>) и (или) официальном сайте банка (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) проводит проверку соответствия сведений, указанных в банковской гарантии (адрес местонахождения банка (его филиала), имена и должности лиц, подписавших банковскую гарантию, телефоны банка, контактные данные лиц банка, уполномоченных осуществлять подтверждение банковских гарантий, электронная почта банка и др.), аналогичным сведениям, опубликованным на официальном сайте

Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) и (или) официальном сайте банка;

в) проводит проверку сведений о банке на предмет наличия информации, опубликованной на официальном сайте Банка России, об отзыве Банком России соответствующей лицензии банка;

г) направляет письменный запрос в банк о подтверждении выдачи банком предоставленной победителем конкурса (аукциона) банковской гарантии с приложением копии данной банковской гарантии. В случае, если информация о местонахождении банка, его почтовом адресе, телефонах, указанная в банковской гарантии, не соответствует аналогичной информации, опубликованной на официальном сайте Банка России и (или) официальном сайте банка - запрос о подтверждении выдачи банком банковской гарантии направляется по адресу (телефонам) банка, указанному на официальном сайте Банка России и (или) официальном сайте банка. При получении информации об отзыве лицензии банка, предусмотренной абзацем в) настоящего пункта, - запрос о подтверждении (неподтверждении) данного факта направляется в Банк России.

В случае получения заказчиком от банка уведомления о неподтверждении факта выдачи победителю конкурса (аукциона) банковской гарантии и (или) неподтверждении существенных условий банковской гарантии (сумма, дата выдачи и срок действия банковской гарантии, наименование обязательств победителя конкурса (аукциона), подлежащих обеспечению, и др.), а от Банка России - о недействительности предоставленной банковской гарантии, в связи с отзывом лицензии банка, считается, что обеспечение исполнения муниципального контракта не предоставлено, в связи с чем муниципальный заказчик осуществляет следующие действия:

- если указанная информация получена до заключения договора, то заказчик осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением в случаях, когда победитель конкурса (аукциона) не представил обеспечение исполнения договора;

- если указанная информация получена после заключения договора, то заказчик в течение 2 рабочих дней с даты получения данной информации направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление о предоставлении им нового обеспечения исполнения договора (далее - уведомление) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) уведомления от заказчика. В случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) отказывается предоставить новое обеспечение исполнения договора либо не представил его в указанный в уведомлении срок, заказчик предпринимает действия, направленные на расторжение с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора.

В отношении нового обеспечения исполнения договора, если таким обеспечением является банковская гарантия, заказчиком осуществляются мероприятия по проверке подлинности банковской гарантии, предусмотренные пунктом 12.3 настоящего положения. В случае установления факта недействительности (поддельности) вновь предоставленной банковской гарантии, заказчик предпринимает

действия, направленные на расторжение договора с соответствующим поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Неполучение заказчиком ответа на запрос, указанный в абзаце г) пункта 12.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа от заключения договора.

Информация о выявленном факте предоставления в качестве обеспечения исполнения договора недействительной (поддельной) банковской гарантии направляется заказчиком в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта с приложением подтверждающих данный факт документов в правоохранительные органы.

12.4. Последствия признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением :

1) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (аукционе), такому участнику закупки не возвращаются;

2) заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных участником закупки уклонением от заключения договора;

3) заказчик вправе заключить договоры с участниками торгов по подпункту 10 пункта 12.1 настоящего Положения;

4) заказчик направляет сведения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Федеральную антимонопольную службу) о включении уклонившихся участников закупки от заключения контракта в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

4) осуществляется поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных

музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы при наличии соответствующего акта или иного документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

7) только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке при осуществлении заказчиком закупки путем проведения торгов, запроса котировок цен согласно настоящему Положению, признан участником закупки и поданная им заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в документации о закупке;

8) торги, запрос котировок цен согласно настоящему Положению, признаны несостоявшимися в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в закупке или все заявки отклонены закупочной комиссией, как несоответствующие закупочной документации;

9) договор не был заключен с победителем, запроса котировок цен, в связи с уклонением победителя торгов, запроса котировок цен от заключения договора и уклонением участника торгов, запроса котировок цен, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов, запроса котировок цен от заключения договора;

10) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей по одному договору), при этом годовой объем закупок по данному основанию не может превышать 80 процентов от общего годового объема закупок, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением;

11) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным

изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

13) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

14) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

15) осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, речетвитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений, проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

16) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), спортивных соревнований на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

13.2. Договоры, заключаемые по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Положения, заключаются, изменяются и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, регулируемыми заключение, изменение и исполнение данных договоров.

14. Заключение договора и его исполнение, приемка поставленных товаров, выполнения работ, оказания услуг по заключенным договорам

14.1. Договоры в соответствии с настоящим Положением заключаются и оплачиваются Заказчиком в пределах денежных средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

14.2. Договоры, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых составляет более одного года, должны содержать в себе следующие условия:

- о предельном сроке выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;

- о предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, (оказанных услуг) с разбивкой по годам.

14.3. Заказчик обеспечивает согласно цены договора наличие необходимых денежных средств для финансирования осуществляемой закупки.

14.4. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами (за исключением договора, заключаемого по результатам аукциона). Проект договора подлежит подписанию руководителем Заказчика либо уполномоченным на основании доверенности лицом с обязательным указанием даты подписания (заключения) договора. Дата подписания (заключения) договора указывается непосредственно под подписью стороны договора либо указывается в верхнем правом (левом) углу на первом листе договора. Подпись руководителя заказчика либо лица, подписывающего контракт на основании доверенности, скрепляется печатью заказчика, заключающего договор (за исключением договора, заключаемого по результатам аукциона).

В случае подписания договора сторонами в разное время, датой заключения договора является дата подписания договора стороной, последней подписавшей указанный договор.

14.5. Договор может быть заключен посредством факсимильной связи с последующим обменом сторонами оригиналами договора (за исключением договора, заключаемого по результатам аукциона).

14.6. Заключенный договор хранится заказчиком в течение срока его действия и не менее пяти лет по окончании указанного срока, если более длительные сроки хранения для соответствующих документов не установлены действующим законодательством.

14.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу своими силами или с

привлечением экспертов, экспертных организаций на основании заключенных с ними договоров.

14.8. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая должна состоять не менее чем из трех человек.

14.9. В случае привлечения экспертов для проведения экспертизы при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, привлеченных для ее проведения. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо результатов исполнения договора в целом в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.10. При приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) Заказчик обязан:

- осуществлять приемку поставленных товаров в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственного назначения по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7;

- осуществлять приемку работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы приемки соответствующего вида работ, услуг (строительные нормы и правила, государственные стандарты и др.). При приемке работ, услуг проверять выполненные работы, оказанные услуги на соответствие указанным в настоящем абзаце строительным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, технологической документации (технологическим картам), условиям муниципальных контрактов и т.д.;

- для приемки товаров (работ, услуг), а также отдельных этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) привлекать собственных работников, обладающих специальными познаниями и способных обеспечить приемку товаров (работ, услуг), их отдельных этапов с соблюдением требований, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта.

14.11. Приемка по договору поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в сроки, которые установлены указанным договором, и оформляется документом о приемке (актом сдачи-приемки поставленных товаров (выполненной работы, оказанных услуг)), который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком).

В случае отказа в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком в письменной форме направляется мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

14.12. В случае установления факта поставки некачественных продуктов питания, иных товаров, способных представлять угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, заказчик в течение одного рабочего дня с момента установления данного факта передает информацию о поставке некачественных продуктов питания, иных товаров и подтверждающие такой факт документы (при их наличии) в соответствующие контролирующие (надзорные) органы (органы, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения), а при необходимости и в правоохранительные органы.

14.13. В случае выявления при приемке товаров (работ, услуг), а также отдельных этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) несоответствия их количеству, объему, качеству, условиям договора и иным установленным нормативными правовыми актами требованиям, заказчик проводит претензионно-исковую работу в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Заключительные положения

15.1. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования города Норильск, а также настоящего Положения при осуществлении закупок для нужд заказчика, виновные лица несут личную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Участник закупки вправе в установленном действующим законодательством порядке обжаловать действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

15.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом руководителя заказчика.